



MODE D'EMPLOI

www.mondpc.fr

Site dédié aux Professionnels de santé

A NOTER : L'inscription sur www.mondpc.fr concerne uniquement les professionnels de santé libéraux et salariés exerçants en centres de santés conventionnés.

Les programmes de DPC sont accessibles, en consultation libre, pour l'ensemble des professionnels de santé.

SOMMAIRE

1. Créer mon compte personnel sur www.mondpc.fr p3
 - Formulaire mode d'exercice « libéral » p7
 - Formulaire mode d'exercice « salarié centre de santé » p9
2. Me connecter à mon compte personnel..... p11
3. Rechercher mon programme de DPC via le moteur de recherche p14
4. M'inscrire à un programme de DPC p20
5. Suivre mes inscriptions aux programmes de DPC p25
6. Mes messages : consulter ou envoyer un message p28
7. Suivre l'évolution de mon forfait de DPC p32
8. Respect de vos données personnelles : modifications et confidentialitép34

1. Créer mon compte personnel sur www.mondpc.fr Page d'accueil

Créer son compte sur www.mondpc.fr



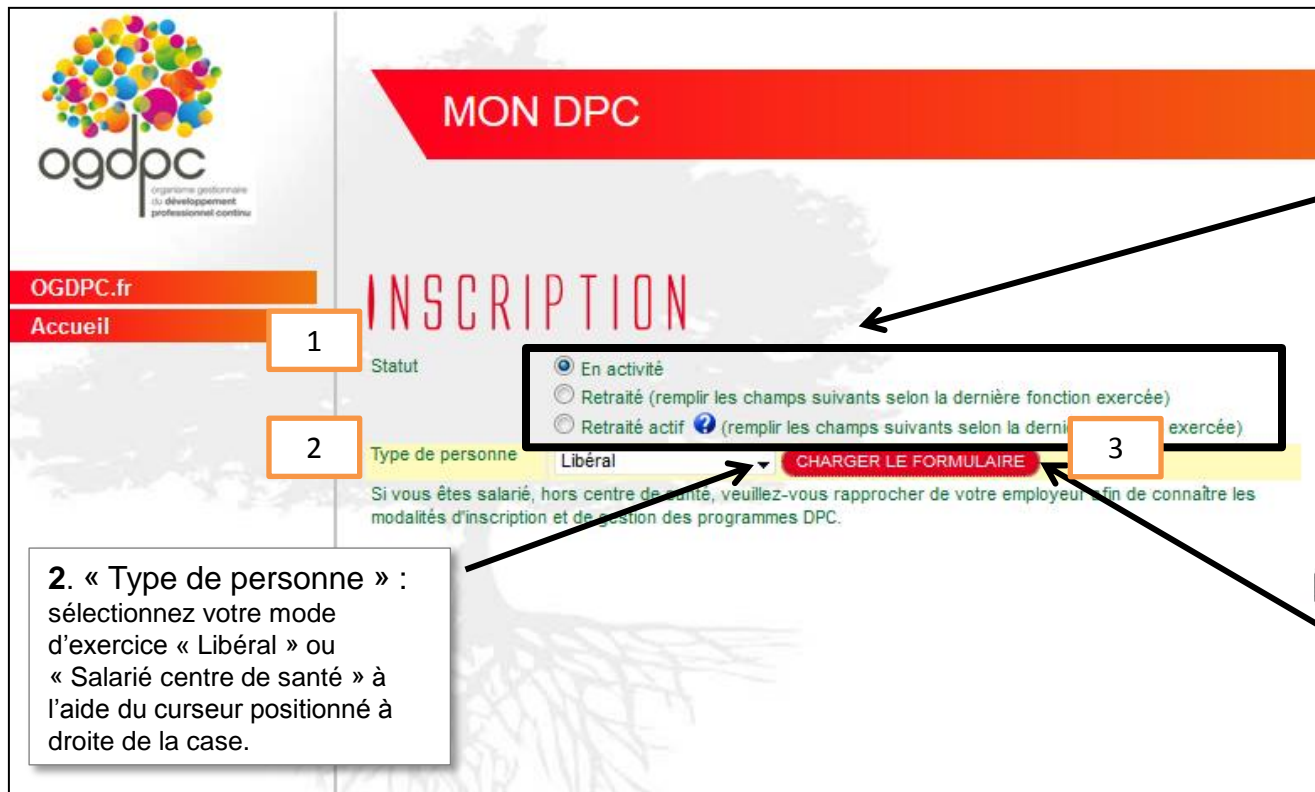
The screenshot shows the homepage of www.mondpc.fr. At the top left is the OGDPC logo. Below it are two navigation buttons: "OGDPC.fr" and "Accueil". A large red banner at the top right says "MON DPC". The main heading is "ACCUEIL". Below this is a welcome message: "Bienvenue sur 'www.mondpc.fr', site de l'Organisme Gestionnaire du Développement Professionnel Continu (OGDPC) dédié aux professionnels de santé". A sub-message asks: "Vous êtes professionnel de santé ? Créez, dès à présent, votre compte personnel. Les inscriptions aux programmes de DPC seront disponibles prochainement." There are two contact sections: "Nous contacter par email :" with the address dpc.hotline@ogdpc.fr and "Nous contacter par téléphone :" with the number 01 76 21 59 00. On the right side, there is a red login box with fields for "IDENTIFIANT" and "MOT DE PASSE", a "VALIDER" button, a "mot de passe perdu" link, and a "S'inscrire" button highlighted with a black box and an arrow pointing to it.

ACCUEIL www.mondpc.fr

1 – Rendez-vous sur la page d'accueil de www.mondpc.fr, site dédié aux professionnels de santé.

2 – Commencez par créer votre compte, en cliquant simplement sur « S'inscrire ».

S'inscrire et renseigner son profil 1/4



The screenshot shows the 'MON DPC' registration page. At the top left is the OGDPC logo. Below it is a navigation bar with 'OGDPC.fr' and 'Accueil'. The main heading is 'MON DPC' in a red banner, followed by 'INSCRIPTION' in large red letters. Below this, there are three numbered callouts: 1. A box around the 'Statut' section, which contains three radio button options: 'En activité' (selected), 'Retraité (remplir les champs suivants selon la dernière fonction exercée)', and 'Retraité actif (remplir les champs suivants selon la dernière fonction exercée)'. 2. A box around the 'Type de personne' dropdown menu, which is currently set to 'Libéral'. 3. A box around the 'CHARGER LE FORMULAIRE' button. Below the form, there is a note: 'Si vous êtes salarié, hors centre de santé, veuillez-vous rapprocher de votre employeur afin de connaître les modalités d'inscription et de gestion des programmes DPC.'

INSCRIPTION Formulaire

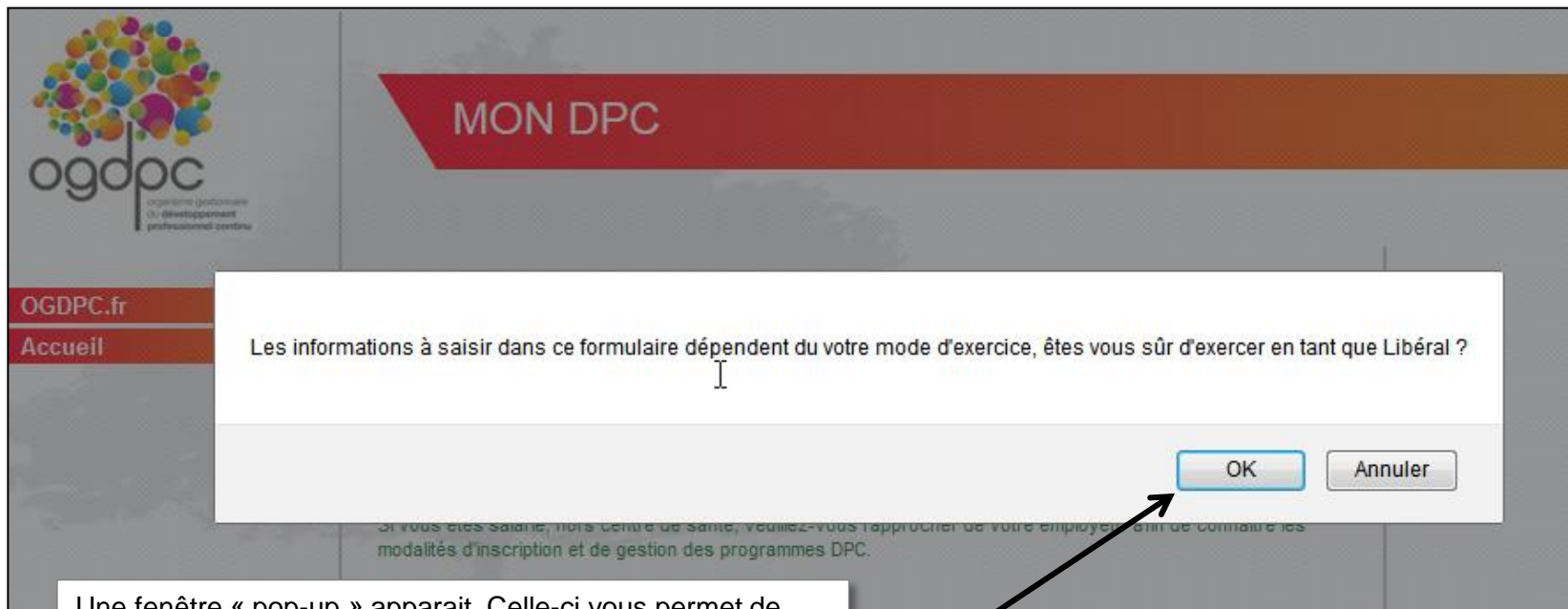
1. Cochez votre statut :
« En activité », « Retraité »
ou « Retraité actif ».

A noter : la suite du formulaire
s'affichera une fois celui-ci
sélectionné (un seul choix
possible).

2. « Type de personne » :
sélectionnez votre mode
d'exercice « Libéral » ou
« Salarié centre de santé » à
l'aide du curseur positionné à
droite de la case.

3. Cliquez sur « Charger
le formulaire » et
poursuivre votre
inscription.

S'inscrire et renseigner son profil 2/4



Une fenêtre « pop-up » apparaît. Celle-ci vous permet de confirmer la bonne sélection de votre mode d'exercice et ainsi charger le formulaire adéquat.

Cliquez sur « **OK** » pour confirmer.
Cliquez sur « Annuler » pour sélectionner un autre mode d'exercice.

S'inscrire et renseigner son profil 3/4 – Exemple formulaire « Libéral »

1. INFORMATIONS PERSONNELLES :

Complétez le formulaire.

Les champs suivis d'une étoile rouge (*) sont obligatoires.

Renseignez votre e-mail et choisissez votre mot de passe.

IMPORTANT

Vos identifiants de connexion vous seront envoyés à cette adresse e-mail. Ils vous permettront d'accéder ultérieurement à votre espace personnel.

Renseignez votre numéro RPPS **OU** votre numéro ADELI **OU** votre numéro de carte CPS.

Type de personne **Libéral** CHARGER LE FORMULAIRE

Si vous êtes salarié, hors centre de santé, veuillez-vous rapprocher de votre employeur afin de connaître les modalités d'inscription et de gestion des programmes DPC.

Libéral

INFORMATIONS PERSONNELLES

Civilité *
 Nom *
 Nom de jeune fille
 Prénom *
 Sexe Homme Femme
 Date de naissance (JJ/MM/AAAA) *
 Adresse personnelle (uniquement si retraité)
 Code postal
 Commune
 Adresse professionnelle principale *
 Code postal *
 Commune *
 Téléphone * France - 33 +33 omettre le 0 au début
 Portable France - 33 +33 omettre le 0 au début
 Fax France - 33 +33
 Adresse email *
 Confirmation email *
 Mot de passe *
 Confirmation du mot de passe *
 Merci de renseigner votre n° RPPS, ou votre n° ADELI, ou votre n° de carte CPS en joignant une copie recto verso de cette carte
 N° RPPS (11 chiffres) * ?
 N° Adéli (9 chiffres) * ?
 N° carte CPS justificatif : ?
 (Copie carte CPS recto/verso) Parcourir...

Le formulaire présenté ici est celui pour le mode d'exercice « libéral ».

IMPORTANT

Pensez à conserver votre identifiant ainsi que votre mot de passe. Ces derniers vous seront demandés à chacune de vos connexions.

Poursuivez votre inscription en complétant vos **INFORMATIONS PROFESSIONNELLES** (cf page suivante).

S'inscrire et renseigner son profil 4/4 – Exemple formulaire « Libéral »

2. INFORMATIONS PROFESSIONNELLES :

N'oubliez pas de cocher la case « d'engagement sur l'honneur ».

Renseignez votre RIB.
IMPORTANT
Celui-ci permettra à l'OGDPC d'effectuer le versement de votre éventuelle indemnité forfaitaire.

Une fois votre RIB correctement renseigné et ajouté en pièce jointe, cliquez sur la mention :
« Cliquer ici pour convertir le RIB en IBAN »

Une fois l'intégralité des champs obligatoires complété, et la case de « certification sur l'honneur » cochée, cliquez sur **« Valider »** pour passer à l'étape suivante.

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Je m'engage sur l'honneur de ne pas travailler plus de 50 % de mon temps en Hôpital en tant que salarié et de ne pas avoir fait une autre demande de DPC auprès de mon OPCA ou de mon employeur *

1 Installé / remplaçant Installé Remplaçant

Profession *

Spécialité

Discipline complémentaire / Autres qualifications

Adresse de l'officine si pharmacien

Code postal

Commune

Adresse du laboratoire si biologiste

Code postal

Commune

RIB

Vos informations bancaires, tel que le RIB, l'IBAN, le BIC, la domiciliation du compte seront nécessaires et requises pour les indemnisations auxquelles vous pourriez avoir droit.

Code banque Code guichet N° de Compte Clé RIB

justificatif

3 [Cliquer ici pour convertir le RIB en IBAN](#)

Domiciliation du compte

IBAN

BIC

Année de diplôme

Année d'installation

Type de cabinet Individuel Groupe

justificatif :

Attestation cotisation au conseil de l'ORDRE

4 Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements et documents ci-dessus. *

5

Poursuivez votre inscription en complétant vos **INFORMATIONS PROFESSIONNELLES**.

Les cases dotées d'un petit curseur noir indiquent qu'il y a un choix.

IMPORTANT
 Un e-mail de confirmation contenant vos identifiants vous sera adressé à l'adresse e-mail précédemment renseignée après validation de votre formulaire.

S'inscrire et renseigner son profil 3/4 – Exemple formulaire « Salarié Centre de Santé »

1. INFORMATIONS PERSONNELLES :

Complétez le formulaire.

Les champs suivis d'une étoile rouge (*) sont obligatoires.

Renseignez votre e-mail et choisissez votre mot de passe.

IMPORTANT

Vos identifiants de connexion vous seront envoyés à cette adresse e-mail. Ils vous permettront d'accéder ultérieurement à votre espace personnel.

Renseignez votre numéro RPPS **OU** votre numéro ADELI **OU** votre numéro de carte CPS

Type de personne : Salarié Centre De Santé **CHARGER LE FORMULAIRE**

Si vous êtes salarié, hors centre de santé, veuillez-vous rapprocher de votre employeur afin de connaître les modalités d'inscription et de gestion des programmes DPC.

Salarié Centre de Santé conventionné

INFORMATIONS PERSONNELLES

Civilité * : Monsieur

Nom * : []

Nom de jeune fille : []

Prénom * : []

Sexe : Homme Femme

Date de naissance * : [] (JJ/MM/AAAA)

Adresse personnelle (uniquement si retraité) : []

Code postal : []

Commune : []

Adresse professionnelle principale * : []

Code postal * : []

Commune * : []

Téléphone * : France - 33 +33 [] omettre le 0 au début

Portable : France - 33 +33 [] omettre le 0 au début

Fax : France - 33 +33 []

Adresse email * : []

Confirmation email * : []

Mot de passe * : []

Confirmation du mot de passe * : []

Merci de renseigner votre n° RPPS, ou votre n° ADELI, ou votre n° de carte CPS en joignant une copie recto verso de cette carte

N° RPPS (11 chiffres) * ? []

N° Adéli (9 chiffres) * ? []

N° carte CPS ? []

justificatif : [] **Parcourir...**

(Copie carte CPS recto/verso)

Le formulaire présenté ici est celui pour le mode d'exercice « **salarié centre de santé** ».

IMPORTANT

Pensez à conserver votre identifiant ainsi que votre mot de passe. Ces derniers vous seront demandés à chacune de vos connexions.

Poursuivez votre inscription en complétant vos **INFORMATIONS PROFESSIONNELLES** (cf page suivante).

S'inscrire et renseigner son profil 4/4 – Exemple formulaire « Salarié Centre de Santé »

2. INFORMATIONS PROFESSIONNELLES :

N'oubliez pas de cocher la case « **d'engagement sur l'honneur** ».

IMPORTANT

Renseignez **le RIB du Centre de Santé au sein duquel vous êtes employé.**

Celui-ci permettra le versement de l'éventuelle indemnité forfaitaire.

Une fois le RIB du Centre du Santé correctement renseigné et ajouté en pièce jointe, cliquez sur la mention :
« **Cliquer ici pour convertir le RIB en IBAN** ».

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

accepte que mon employeur perçoive mes indemnités après qu'il en ait fait la demande à l'OGDPC *

Profession *

justificatif :

(Copie fiche de paie de moins de 3 mois) *

Spécialité

Discipline complémentaire / Autres qualifications

Nom du centre de santé

Adresse

Code postal

Commune

Téléphone France - 33 +33

Adresse email

RIB du Centre de Santé Code banque Code guichet N° de Compte Clé RIB

Cliquer ici pour convertir le RIB en IBAN

Domiciliation du compte

IBAN du Centre de Santé

BIC du Centre de Santé

Année de diplôme

justificatif :

Attestation cotisation au conseil de l'ORDRE

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements et documents ci-dessus. *

Poursuivez votre inscription en complétant vos **INFORMATIONS PROFESSIONNELLES**.

A noter : Les cases dotées d'un petit curseur noir indiquent qu'il y a un choix.

IMPORTANT

Un e-mail de confirmation contenant vos identifiants vous sera adressé à l'adresse e-mail précédemment renseignée après validation de votre formulaire.

Une fois l'intégralité des champs obligatoires complété, et la case de « certification sur l'honneur » cochée, cliquez sur « **Valider** » pour passer à l'étape suivante.

2. Me connecter à mon compte personnel

Page Accueil www.mondpc.fr



The screenshot shows the homepage of www.mondpc.fr. At the top left is the OGDPC logo. Below it are two orange navigation buttons: "OGDPC.fr" and "Accueil". The main header is a red bar with "MON DPC" in white. The central content area has a large "ACCUEIL" title and a welcome message: "Bienvenue sur 'www.mondpc.fr', site de l'Organisme Gestionnaire du Développement Professionnel Continu (OGDPC) dédié aux professionnels de santé". Below this is a note about creating a personal account. There are two contact sections: "Nous contacter par email" with email addresses for technical issues and DPC device questions, and "Nous contacter par téléphone" with phone numbers for technical issues and DPC device questions. On the right side, there is a red login box with fields for "IDENTIFIANT" and "MOT DE PASSE", a "VALIDER" button, a "mot de passe perdu" link, and an "Inscrire" button. An arrow points from the "VALIDER" button to the instructions on the right.

SE CONNECTER

Après confirmation de votre inscription par e-mail :

1 – Rendez-vous sur la page d'accueil www.mondpc.fr pour accéder à votre compte personnel.

2 – Pour cela, renseignez votre identifiant (e-mail personnel) ainsi que votre mot de passe.

Espace personnel « connecté » - Rubrique « Mon compte »



OGDPC.fr

Accueil

Mon compte

Recherche

programmes

Mes DPC

Messages

Mon forfait DPC

MON DPC

marc.jolo@kertiostechnologies.com | dernière connexion le 29/03/2013 14:06 - Déconnexion

MON COMPTE

Professeur (M) POLO Marco

| | |
|--------|-------------|
| Statut | En activité |
| | Libéral |

INFORMATIONS PERSONNELLES

| | |
|--|-----------------------------------|
| Civilité | Professeur (M) |
| Nom | POLO |
| Nom de jeune fille | |
| Prénom | Marco |
| Sexe | Homme |
| Date de naissance | 04/02/1978 |
| Adresse personnelle (uniquement si retraité) | |
| Code postal | |
| Commune | |
| Adresse professionnelle principale | 145 avenue du test |
| Code postal | 62790 |
| Commune | LEFOREST |
| Téléphone | +33 124251618 |
| Portable | |
| Fax | |
| Adresse email | marc.jolo@kertiostechnologies.com |
| N° RPPS | |
| N° Adéli | 75 93 3716 5 |
| N° carte CPS | |

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Engagement sur l'honneur du professionnel de ne pas travailler plus de 50 % de son temps en Hôpital en tant que salarié et de ne pas avoir fait une autre demande de DPC auprès de son OPCA ou de son

MON COMPTE

Une fois connecté, vous accédez directement à votre compte personnel. Celui-ci apparaît avec les informations personnelles et professionnelles communiquées par vos soins lors de votre inscription.

3. Rechercher mon programme de DPC via le moteur de recherche

Rechercher un programme de DPC à partir de votre compte personnel

RUBRIQUE « RECHERCHER »

Pour rechercher des programmes de DPC, cliquez sur la rubrique « Recherche ».

Onglet situé à gauche de votre écran.

- OGDPC.fr
- Accueil
- Mon compte
- Recherche programmes
- Mes DPC
- Messages
- Mon forfait DPC

MON DPC

marc.jolo@kertiostechnologies.com | dernière connexion le 29/03/2013 14:08 - Déconnexion

MON COMPTE

Professeur (M) POLO Marco

| | |
|--------|-------------|
| Statut | En activité |
| | Libéral |

INFORMATIONS PERSONNELLES

| | |
|--|-----------------------------------|
| Civilité | Professeur (M) |
| Nom | POLO |
| Nom de jeune fille | |
| Prénom | Marco |
| Sexe | Homme |
| Date de naissance | 04/02/1978 |
| Adresse personnelle (uniquement si retraité) | |
| Code postal | |
| Commune | |
| Adresse professionnelle principale | 145 avenue du test |
| Code postal | 62790 |
| Commune | LEFOREST |
| Téléphone | +33 124251818 |
| Portable | |
| Fax | |
| Adresse email | marc.jolo@kertiostechnologies.com |
| N° RPPS | |
| N° Adéli | 75 93 3716 5 |
| N° carte CPS | |

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Engagement sur l'honneur du professionnel de ne pas travailler plus de 50 % de son temps en Hôpital en tant que salarié et de ne pas avoir fait une autre demande de DPC auprès de son OPCA ou de son organisme...

Rechercher un programme de DPC à partir de votre compte personnel



- OGDPC.fr
- Accueil
- Mon compte
- Recherche Programmes
- Mes DPC
- Messages
- Mon forfait DPC

MON DPC

marc.jolo@kertiostechnologies.com | dernière connexion le 29/03/2013 14:08 - Déconnexion

RECHERCHER UN PROGRAMME

| | |
|---------------------------|--|
| Référence Programme OGDPC | <input type="text"/> |
| Titre du programme | <input type="text"/> |
| Référence organisme | <input type="text"/> |
| Sigle Organisme | <input type="text"/> |
| Type Programme | <input type="text" value="valeur par défaut"/> |
| Durée Programme | <input type="text" value="valeur par défaut"/> |
| Date Début | <input type="text" value="valeur par défaut"/> |

Catégorie professionnelle

Orientation

Méthodes

Approche dominante :

Forme :

Sujet :

Concepteur du programme

Région :

RECHERCHER UN PROGRAMME

1. Complétez les champs selon vos critères recherchés pour votre programme de DPC.

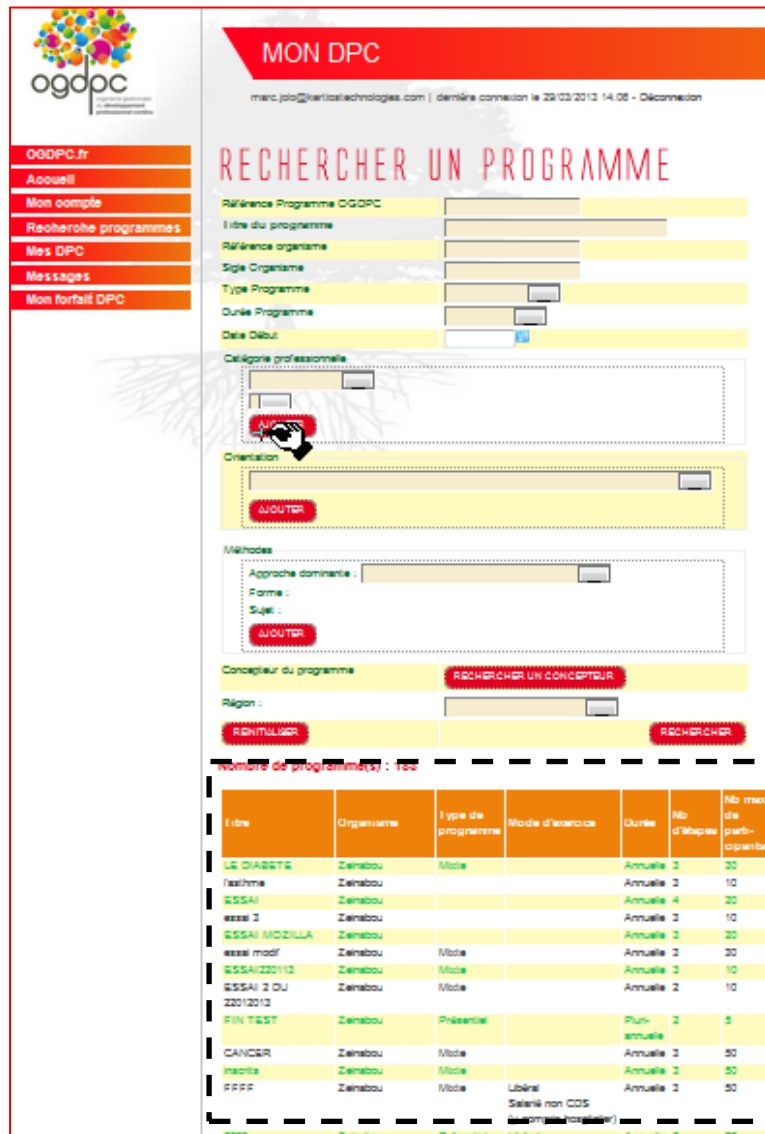
A noter : Aucun champs n'est obligatoire pour effectuer votre recherche.

2. Renseignez votre catégorie professionnelle et votre spécialité à l'aide du curseur à droite du champ. Puis, **cliquez impérativement sur**

Ajouter

3. Une fois les critères de recherche renseignés, cliquez sur « **Rechercher** » pour afficher la liste des programmes de DPC correspondants à votre demande.

Rechercher un programme de DPC à partir de votre compte personnel



MON DPC
marc.plo@kericotechnologies.com | dernière connexion le 20/02/2013 14:05 - Déconnexion

RECHERCHER UN PROGRAMME

Référence Programme OGDPC:

Titre du programme:

Référence organisme:

Siège Organisme:

Type Programme:

Durée Programme:

Date Début:

Catégorie professionnelle:

Orientation:

Méthodes:
Approche dominante:

Forme:

Sujet:

Concepteur du programme:

Région:

REINITIALISER RECHERCHER

Nombre de programme(s) : 183

| Titre | Organisme | Type de programme | Mode d'exercice | Durée | Nb d'étapes | Nb max de participants |
|---------------------|-----------|-------------------|---|----------------|-------------|------------------------|
| LE DIABETE | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 30 |
| l'asthme | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI | Zeinabou | | | Annuelle | 4 | 20 |
| essai 3 | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI MOZILLA | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 20 |
| essai modif | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 30 |
| ESSAI220113 | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI 2 DU 22012013 | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 2 | 10 |
| FIN TEST | Zeinabou | Présentiel | | Pluri-annuelle | 2 | 5 |
| CANCER | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 50 |
| inscrits | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 50 |
| FFFF | Zeinabou | Mixte | Libéral Salarié non CDS (y compris hospitalier) | Annuelle | 3 | 50 |
| 0000 | Zeinabou | Présentiel | Libéral | Annuelle | 3 | 30 |
| fif | Zeinabou | Présentiel | Libéral | Annuelle | 2 | 20 |
| TEST Y | Zeinabou | Non présentiel | Libéral Salarié CDS | Annuelle | 1 | 20 |

Le résultat de votre recherche s'affiche en bas de page, en-dessous du moteur de recherche.

L'ordre d'affichage des programmes de DPC est aléatoire à chaque recherche.

REINITIALISER RECHERCHER

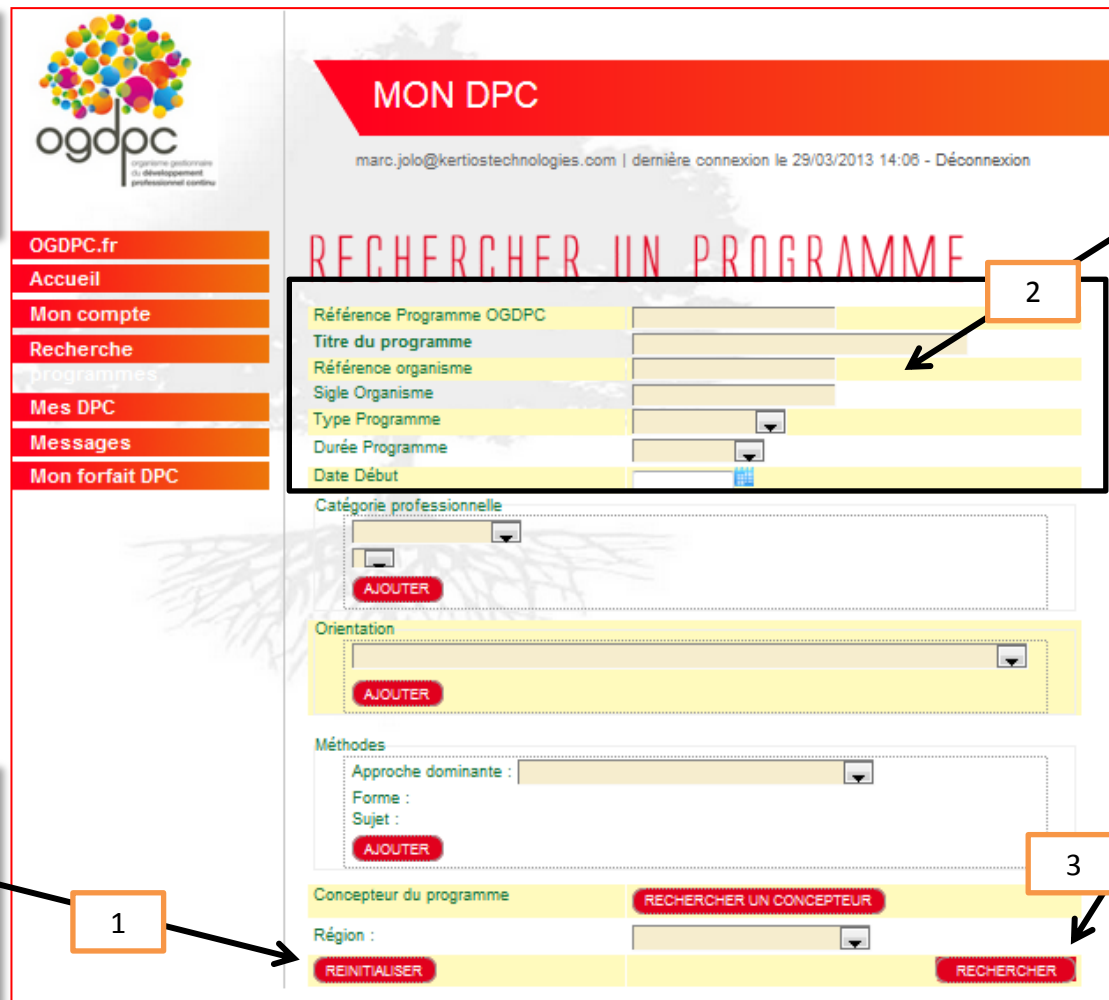
Nombre de programme(s) : 183

| Titre | Organisme | Type de programme | Mode d'exercice | Durée | Nb d'étapes | Nb max de participants |
|---------------------|-----------|-------------------|---|----------------|-------------|------------------------|
| LE DIABETE | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 30 |
| l'asthme | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI | Zeinabou | | | Annuelle | 4 | 20 |
| essai 3 | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI MOZILLA | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 20 |
| essai modif | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 30 |
| ESSAI220113 | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI 2 DU 22012013 | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 2 | 10 |
| FIN TEST | Zeinabou | Présentiel | | Pluri-annuelle | 2 | 5 |
| CANCER | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 50 |
| inscrits | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 50 |
| FFFF | Zeinabou | Mixte | Libéral Salarié non CDS (y compris hospitalier) | Annuelle | 3 | 50 |
| 0000 | Zeinabou | Présentiel | Libéral | Annuelle | 3 | 30 |
| fif | Zeinabou | Présentiel | Libéral | Annuelle | 2 | 20 |
| TEST Y | Zeinabou | Non présentiel | Libéral Salarié CDS | Annuelle | 1 | 20 |

Rechercher un programme de DPC à partir de votre compte personnel

LANCER UNE NOUVELLE RECHERCHE

1. Pour lancer une nouvelle recherche cliquez sur « Réinitialiser ».

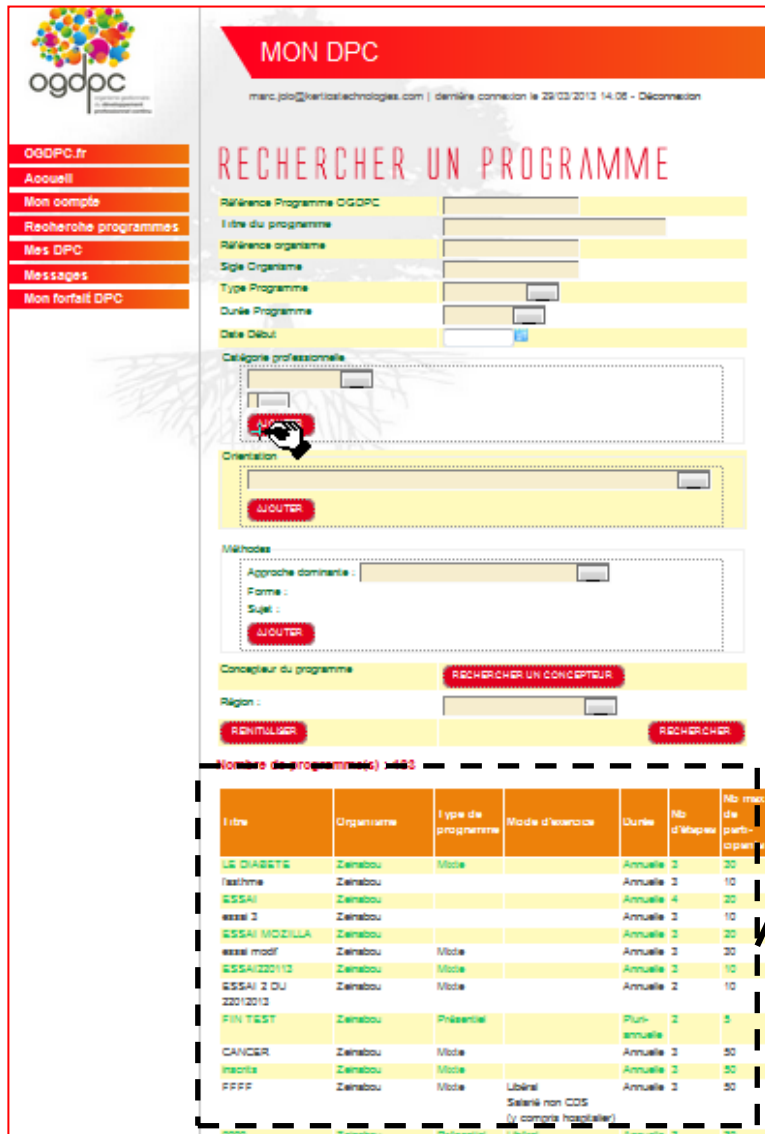


The screenshot shows the 'MON DPC' user interface. At the top left is the 'ogdpc' logo. Below it is a navigation menu with items: OGDPC.fr, Accueil, Mon compte, Recherche programmes, Mes DPC, Messages, and Mon forfait DPC. The main header is 'MON DPC' with the user's email 'marc.jolo@kertiostechologies.com' and a last connection date of '29/03/2013 14:06 - Déconnexion'. The central heading is 'RECHERCHER UN PROGRAMME'. Below this is a search form with several fields: 'Référence Programme OGDPC', 'Titre du programme', 'Référence organisme', 'Sigle Organisme', 'Type Programme' (with a dropdown arrow), 'Durée Programme' (with a dropdown arrow), and 'Date Début'. Below these are sections for 'Catégorie professionnelle', 'Orientation', and 'Méthodes' (with sub-fields for 'Approche dominante', 'Forme', and 'Sujet'). At the bottom are fields for 'Concepteur du programme', 'Région', and a 'RECHERCHER UN CONCEPTEUR' button. A 'REINITIALISER' button is located at the bottom left, and a 'RECHERCHER' button is at the bottom right. Three callout boxes are present: box 1 points to the 'REINITIALISER' button; box 2 points to the search input fields; box 3 points to the 'RECHERCHER' button.

2. Une fois le moteur de recherche réinitialisé, complétez les champs selon vos nouveaux critères recherche.

3. Cliquez sur « Rechercher » pour afficher la liste des programmes de DPC correspondants à votre nouvelle demande.

Rechercher un programme de DPC à partir de votre compte personnel



Le résultat de votre nouvelle recherche s'affiche en bas de page, en-dessous du moteur de recherche.

L'ordre d'affichage des programmes de DPC est aléatoire à chaque recherche.

REINITIALISER RECHERCHER

Nombre de programme(s) : 183

| Titre | Organisme | Type de programme | Mode d'exercice | Durée | Nb d'étapes | Nb max de participants |
|---------------------|-----------|-------------------|--|----------------|-------------|------------------------|
| LE DIABETE | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 30 |
| l'asthme | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI | Zeinabou | | | Annuelle | 4 | 20 |
| essai 3 | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI MOZILLA | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 20 |
| essai modif | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 30 |
| ESSAI220113 | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI 2 DU 22012013 | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 2 | 10 |
| FIN TEST | Zeinabou | Présentiel | | Pluri-annuelle | 2 | 5 |
| CANCER | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 50 |
| inscrits | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 50 |
| FFFF | Zeinabou | Mixte | Libéral | Annuelle | 3 | 50 |
| | | | Salarié non CDS (y compris hospitalier) | | | |
| 0000 | Zeinabou | Présentiel | Libéral | Annuelle | 3 | 30 |
| fif | Zeinabou | Présentiel | Libéral | Annuelle | 2 | 20 |
| TEST Y | Zeinabou | Non présentiel | Libéral | Annuelle | 1 | 20 |
| | | | Salarié CDS | | | |

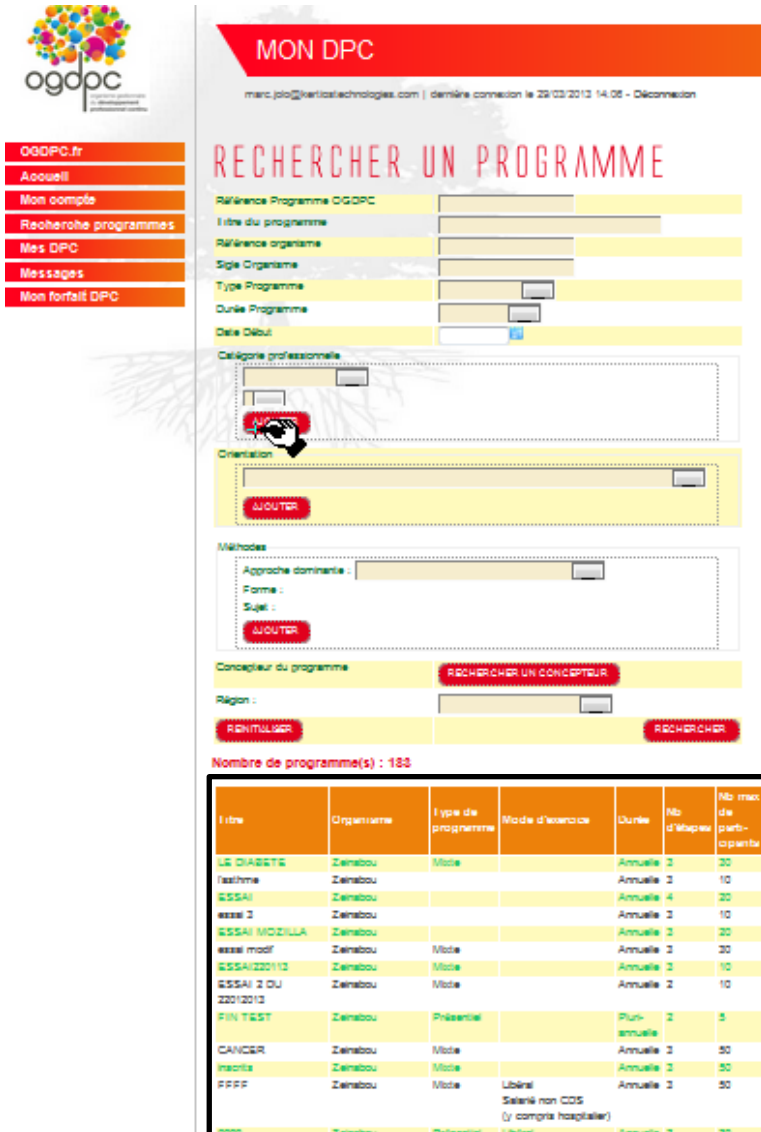
4. M'inscrire à un programme de DPC

S'inscrire à un programme de DPC à partir de votre compte personnel

S'INSCRIRE A UN PROGRAMME DE DPC

Pour vous inscrire à un programme de DPC :

1. Cliquez sur le « titre » du programme de DPC de votre choix pour **accéder à sa fiche**.



MON DPC
marc.plo@verticaltechnologies.com | dernière connexion le 20/02/2013 14:05 - Déconnexion

RECHERCHER UN PROGRAMME

Référence Programme OGDPC:

Titre du programme:

Référence organisme:

Siège Organisme:

Type Programme:

Durée Programme:

Date Début:

Catégorie professionnelle:

Orientation:

Méthodes:
Approche dominante:
Forme:
Sujet:

Concepteur du programme: **RECHERCHER UN CONCEPTEUR**

Région: **RECHERCHER**

Nombre de programme(s) : 183

| Titre | Organisme | Type de programme | Mode d'exercice | Durée | Nb d'étapes | Nb max de participants |
|---------------------|-----------|-------------------|---|----------------|-------------|------------------------|
| LE DIABETE | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 30 |
| l'asthme | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI | Zeinabou | | | Annuelle | 4 | 20 |
| essai 2 | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI MOZILLA | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 20 |
| essai modif | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 30 |
| ESSAI220113 | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI 2 DU 22012013 | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 2 | 10 |
| FIN TEST | Zeinabou | Présentiel | | Pluri-annuelle | 2 | 5 |
| CANCER | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 50 |
| inscrits | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 50 |
| FFFF | Zeinabou | Mixte | Libéral Salarié non CDS (y compris hospitalier) | Annuelle | 3 | 50 |
| 0000 | Zeinabou | Présentiel | Libéral | Annuelle | 3 | 30 |
| fif | Zeinabou | Présentiel | Libéral | Annuelle | 2 | 20 |
| TEST Y | Zeinabou | Non présentiel | Libéral Salarié CDS | Annuelle | 1 | 20 |

REINITIALISER **RECHERCHER**

Nombre de programme(s) : 183

| Titre | Organisme | Type de programme | Mode d'exercice | Durée | Nb d'étapes | Nb max de participants |
|---------------------|-----------|-------------------|---|----------------|-------------|------------------------|
| LE DIABETE | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 30 |
| l'asthme | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI | Zeinabou | | | Annuelle | 4 | 20 |
| essai 2 | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI MOZILLA | Zeinabou | | | Annuelle | 3 | 20 |
| essai modif | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 30 |
| ESSAI220113 | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 10 |
| ESSAI 2 DU 22012013 | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 2 | 10 |
| FIN TEST | Zeinabou | Présentiel | | Pluri-annuelle | 2 | 5 |
| CANCER | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 50 |
| inscrits | Zeinabou | Mixte | | Annuelle | 3 | 50 |
| FFFF | Zeinabou | Mixte | Libéral Salarié non CDS (y compris hospitalier) | Annuelle | 3 | 50 |
| 0000 | Zeinabou | Présentiel | Libéral | Annuelle | 3 | 30 |
| fif | Zeinabou | Présentiel | Libéral | Annuelle | 2 | 20 |
| TEST Y | Zeinabou | Non présentiel | Libéral Salarié CDS | Annuelle | 1 | 20 |

S'inscrire à un programme de DPC à partir de votre compte personnel

**Vous avez cliqué sur
« Voir les sessions » :**

4. Les sessions s'affichent, **cliquez sur la session de votre choix pour en afficher le détail.**

Si vous ne souhaitez pas vous inscrire à ce programme, cliquez sur « **Retour** ».



ogdpc
organisme gestionnaire
du développement
professionnel continu

MON DPC

marc.jolo@kertiostechologies.com | dernière connexion le 29/03/2013 14:06 - Déconnexion

FICHE PROGRAMME

| | |
|---|---------------------|
| Référence Programme OGDPC | 000021300003 |
| Titre du programme | ESSAI MOZILLA |
| Référence organisme | MOZILLA |
| Nom organisme | Madame Bah Zeinabou |
| N° enregistrement organisme | 1001 |
| Nombre total de participants au programme : | 1000 |

Session n°1 du 20/01/2013 au 31/12/2013 | nombre d'inscrits : 0 | visualiser

RETOUR

OGDPC.fr
Accueil
Mon compte
Recherche programmes
Mes DPC
Messages
Mon forfait DPC

Bon à savoir : Chaque Organisme de DPC entre le nombre de session(s) qu'il souhaite par programme. Le programme de DPC reste identique. Seuls les dates, les lieux ainsi que les intervenants peuvent différer d'une session à l'autre.

S'inscrire à un programme de DPC à partir de votre compte personnel



MON DPC
marc.jolo@kertiostechologies.com | dernière connexion le 29/03/2013 14:06 - Déconnexion

FICHE PROGRAMME

Référence Programme OGDPC : 000021300003
 Titre du programme : ESSAI MOZILLA
 Référence organisme : MOZILLA
 Nom organisme : Madame Bah Zeinabou
 N° enregistrement organisme : 1001
 Nombre total de participants au programme : 1000

Session n°1 du 20/01/2013 au 31/12/2013 | nombre d'inscrits : 0 | visualiser

| Etape 1 : | | | |
|---------------|----------------------------------|-------------|------------|
| Date de début | 20/01/2013 | Date de fin | 22/02/2013 |
| Intervenants | Docteur (M) xxxc Maitre (M) A | | |
| Lieu | 24 RUE | 94120 | FONTENAY |

| Etape 2 : | | | |
|---------------|--------------|-------------|------------|
| Date de début | 10/03/2013 | Date de fin | 05/06/2013 |
| Intervenants | Maitre (M) A | | |
| Lieu | 24 RUE | 94120 | FONTENAY |

| Etape 3 : | | | |
|---------------|------------------|-------------|------------|
| Date de début | 10/09/2013 | Date de fin | 31/12/2013 |
| Intervenants | Docteur (M) xxxc | | |
| Lieu | 24 RUE | 94120 | FONTENAY |


S'INSCRIRE (indicated by an arrow)
RETOUR (indicated by an arrow)

5. Le détail de la session choisie s'affiche. Vous pouvez vous inscrire en cliquant sur :

S'inscrire

Si vous ne souhaitez pas vous inscrire à cette sessions, cliquez sur « **Retour** ».

6. Après avoir cliqué sur « **S'inscrire** », une fenêtre pop-up apparaît. Cette dernière vous informe que **votre inscription a bien été transmise** à l'Organisme de DPC dispensant ce programme de DPC **pour validation**. Un e-mail de confirmation vous sera adressé, une fois votre inscription définitivement validée par l'Organisme de DPC, afin de s'assurer qu'il y ait toujours des places disponibles.



FICHE PROGRAMME

Référence Programme OGDPC : 10011300007

Intervenants : Professeur (M) TOURNESOL
Maitre (M) A

Message de confirmation :
 Votre demande d'inscription a été transmise à l'organisme de DPC pour validation. Vous recevrez, prochainement, un courriel de confirmation. Vous pouvez également suivre vos demandes d'inscriptions dans votre rubrique "Mes DPC".

OK (indicated by an arrow)

7. Cliquez sur « **OK** »

IMPORTANT

Votre inscription à un programme de DPC n'est définitive qu'après réception de l'e-mail de confirmation de la part de l'Organisme de DPC dispensant le programme de DPC.

5. Suivre mes inscriptions aux programmes de DPC

Rubrique « Mes DPC »

Suivre ses inscription aux programmes de DPC

MES DPC

Pour suivre vos inscriptions aux programmes de DPC, cliquez sur l'onglet « **Mes DPC** ».

Disponible à gauche de votre écran.

- OGDPC.fr
- Accueil
- Mon compte
- Recherche programmes
- Mes DPC**
- Messages
- Mon forfait DPC

MON DPC

marc.jolo@kertiostechnologies.com | dernière connexion le 29/03/2013 14:08 - Déconnexion

MON COMPTE

Professeur (M) POLO Marco

| | |
|--------|-------------|
| Statut | En activité |
| | Libéral |

INFORMATIONS PERSONNELLES

| | |
|--|-----------------------------------|
| Civilité | Professeur (M) |
| Nom | POLO |
| Nom de jeune fille | |
| Prénom | Marco |
| Sexe | Homme |
| Date de naissance | 04/02/1978 |
| Adresse personnelle (uniquement si retraité) | |
| Code postal | |
| Commune | |
| Adresse professionnelle principale | 145 avenue du test |
| Code postal | 62790 |
| Commune | LEFOREST |
| Téléphone | +33 124251818 |
| Portable | |
| Fax | |
| Adresse email | marc.jolo@kertiostechnologies.com |
| N° RPPS | |
| N° Adéli | 75 93 3716 5 |
| N° carte CPS | |

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Engagement sur l'honneur du professionnel de ne pas travailler plus de 50 % de son temps en Hôpital en tant que salarié et de ne pas avoir fait une autre demande de DPC auprès de son OPCA ou de son organisme de formation.

Suivre ses inscriptions aux programmes de DPC

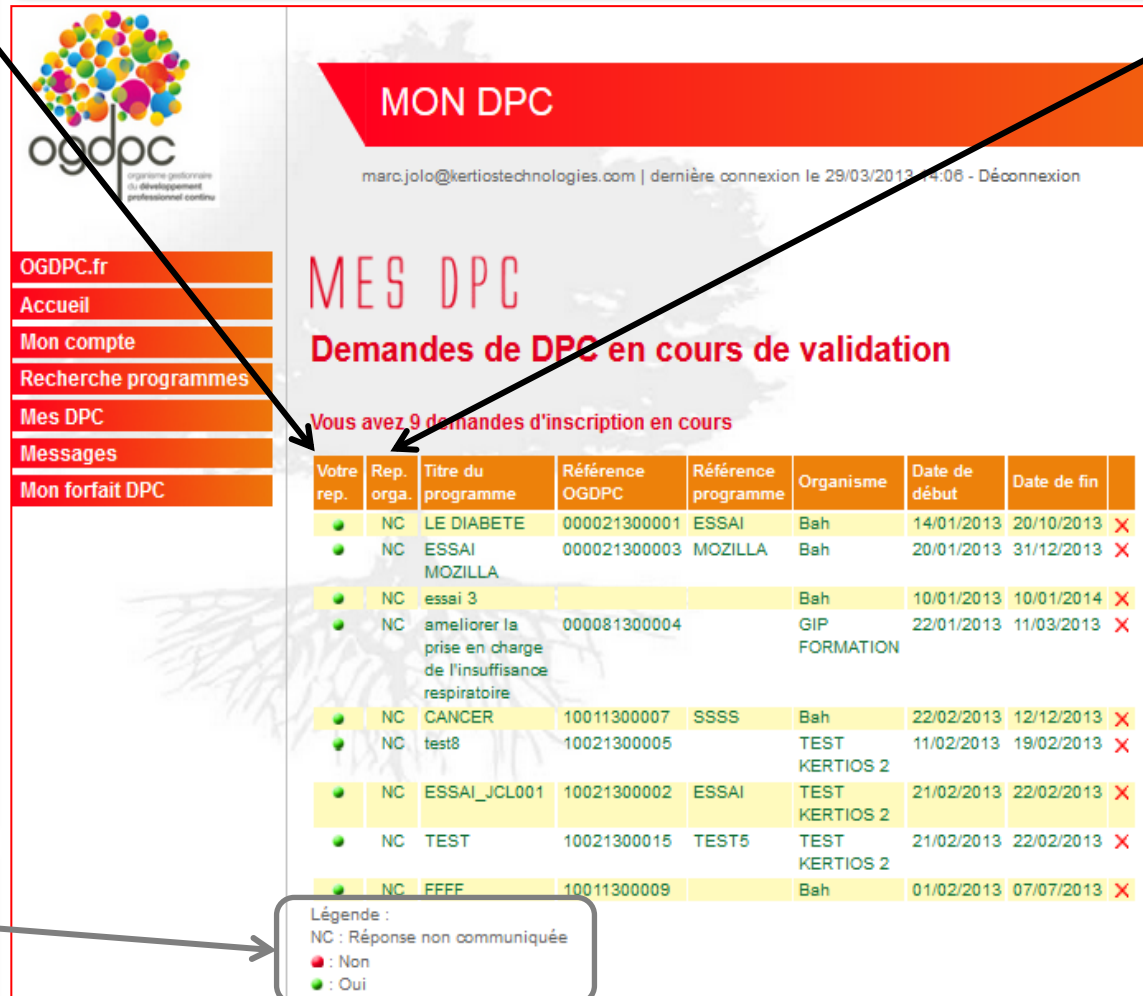
RUBRIQUE « MES DPC » : PRESENTATION

Colonne « Votre rep »

« Votre réponse » est désignée par une pastille verte signifiant que vous souhaitez participer à ce programme de DPC

La pastille est verte par défaut quand vous faites votre demande d'inscription à un programme de DPC et ne signifie pas, à ce stade, que vous êtes inscrit définitivement au programme.

Vous pouvez vous référer à la **légende** située en bas de page.



ogdpc
organisme gestionnaire
du développement
professionnel continu

OGDPC.fr
Accueil
Mon compte
Recherche programmes
Mes DPC
Messages
Mon forfait DPC

MON DPC
marc.jolo@kertiostechnologies.com | dernière connexion le 29/03/2013 14:08 - Déconnexion

MES DPC
Demandes de DPC en cours de validation

Vous avez 9 demandes d'inscription en cours

| Votre rep. | Rep. orga. | Titre du programme | Référence OGDPC | Référence programme | Organisme | Date de début | Date de fin | |
|------------|------------|---|-----------------|---------------------|----------------|---------------|-------------|---|
| ● | NC | LE DIABETE | 000021300001 | ESSAI | Bah | 14/01/2013 | 20/10/2013 | × |
| ● | NC | ESSAI MOZILLA | 000021300003 | MOZILLA | Bah | 20/01/2013 | 31/12/2013 | × |
| ● | NC | essai 3 | | | Bah | 10/01/2013 | 10/01/2014 | × |
| ● | NC | ameliorer la prise en charge de l'insuffisance respiratoire | 000081300004 | | GIP FORMATION | 22/01/2013 | 11/03/2013 | × |
| ● | NC | CANCER | 10011300007 | SSSS | Bah | 22/02/2013 | 12/12/2013 | × |
| ● | NC | test8 | 10021300005 | | TEST KERTIOS 2 | 11/02/2013 | 19/02/2013 | × |
| ● | NC | ESSAI_JCL001 | 10021300002 | ESSAI | TEST KERTIOS 2 | 21/02/2013 | 22/02/2013 | × |
| ● | NC | TEST | 10021300015 | TEST5 | TEST KERTIOS 2 | 21/02/2013 | 22/02/2013 | × |
| ● | NC | FFFF | 10011300009 | | Bah | 01/02/2013 | 07/07/2013 | × |

Légende :
NC : Réponse non communiquée
● : Non
● : Oui

Colonne « Rep. Orga. »

Elle désigne la « réponse de l'organisme ».

« N.C »: signifie que votre demande d'inscription est **en cours de traitement** chez l'organisme de DPC concerné. Sa réponse est donc, pour l'instant, non communiquée.

IMPORTANT

Le « N.C » se transforme en pastille verte quand votre inscription est définitivement validée.

6. Consulter ou envoyer un message à l'OGDPC

Rubrique « Messages »

Consulter ou envoyer un message à l'OGDPC

Consulter vos messages

Sur votre menu principal cliquez sur la rubrique « **Messages** » pour consulter les messages reçus par l'OGDPC.

Envoyer un message

Pour envoyer un message à l'OGDPC, cliquez sur « **Envoyer un message** ».



The screenshot shows the OGDPC user interface. On the left is a navigation menu with the following items: OGDPC.fr, Accueil, Mon compte, Recherche programmes, Mes DPC, Messages, Envoyer un message, and Mon forfait DPC. The 'Messages' and 'Envoyer un message' items are highlighted with a black box. The main content area has a red header 'MON DPC' and a user profile for 'marc.jolo@kertiostechologies.com' with a last connection date of '02/04/2013 10:11 - Déconnexion'. Below this is the section 'MESSAGES RECUS' with a message received on '2012-12-14 09:41:32 Contact' with the subject 'un test d'envoi d'email depuis l'extranet instances'. The message content is 'Ce message est marqué comme lu'. At the bottom left of the main area, it says 'Pages: 1'.

Bon à savoir : pour afficher l'onglet « **Envoyer un message** », vous devez, au préalable, cliquer sur « **Messages** ».

Envoyer un message à l'OGDPC

1. Après avoir cliqué sur « **Envoyer un message** », la page ci-contre s'affiche.

2. Sélectionnez l'objet de votre message en cliquant sur le curseur situé à droite du champ « **Objet** ».



ogdpc
organisme gestionnaire
du développement
professionnel continu

OGDPC.fr
Accueil
Mon compte
Recherche programmes
Mes DPC
Messages
Envoyer un message
Mon forfait DPC

MON DPC
marc.jolo@kertiostechnologies.com | dernière connexion le 02/04/2013 10:11 - Déconnexion

ENVOYER UN MESSAGE

objet :
message :

ENVOYER



ogdpc
organisme gestionnaire
du développement
professionnel continu

OGDPC.fr
Accueil
Mon compte
Recherche programmes
Mes DPC
Messages
Envoyer un message
Mon forfait DPC

MON DPC
marc.jolo@kertiostechnologies.com | dernière connexion le 02/04/2013 10:11 - Déconnexion

ENVOYER UN MESSAGE

objet :
message :

- Indemnisation DPC
- Evaluation de mon DPC
- Problème de connexion/technique
- Création de mon compte MONDPC
- Inscription au programme DPC
- Information sur le DPC
- Organisme de DPC
- Autre demande

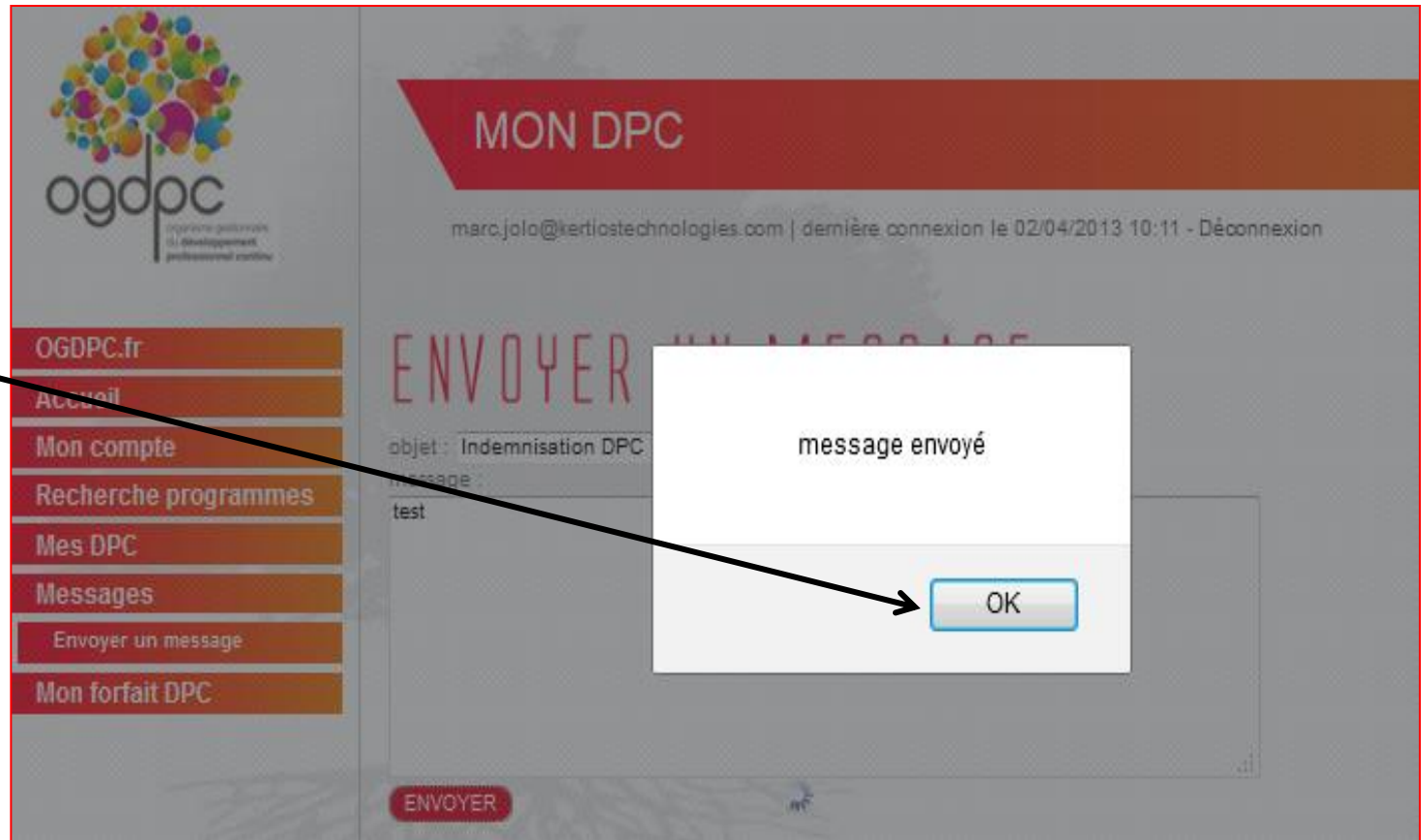
ENVOYER

3. Choisissez l'objet de votre message à partir de la liste déroulante proposée.

4. Rédigez votre demande dans le champ « **Message** » prévu à cet effet.
Terminez en cliquant sur « **Envoyer** ».

Envoyer un message à l'OGDPC

Une fenêtre pop-up apparaît, vous confirmant l'envoi effectif de votre message à l'OGDPC. Cliquez sur « **OK** » pour revenir à votre espace personnel.



The screenshot displays the 'MON DPC' user interface. On the left is a navigation menu with items: OGDPC.fr, Accueil, Mon compte, Recherche programmes, Mes DPC, Messages, Envoyer un message, and Mon forfait DPC. The main content area shows the 'MON DPC' header, the user's email 'marc.jolo@kertiotechnologies.com', and the last connection date '02/04/2013 10:11 - Déconnexion'. Below this is a form titled 'ENVOYER UN MESSAGE' with fields for 'objet : Indemnisation DPC' and 'message : test'. A red 'ENVOYER' button is at the bottom. A white pop-up window is overlaid on the form, displaying the text 'message envoyé' and an 'OK' button. An arrow points from the text box on the left to the 'OK' button in the pop-up.

7. Suivre l'évolution de mon forfait de DPC

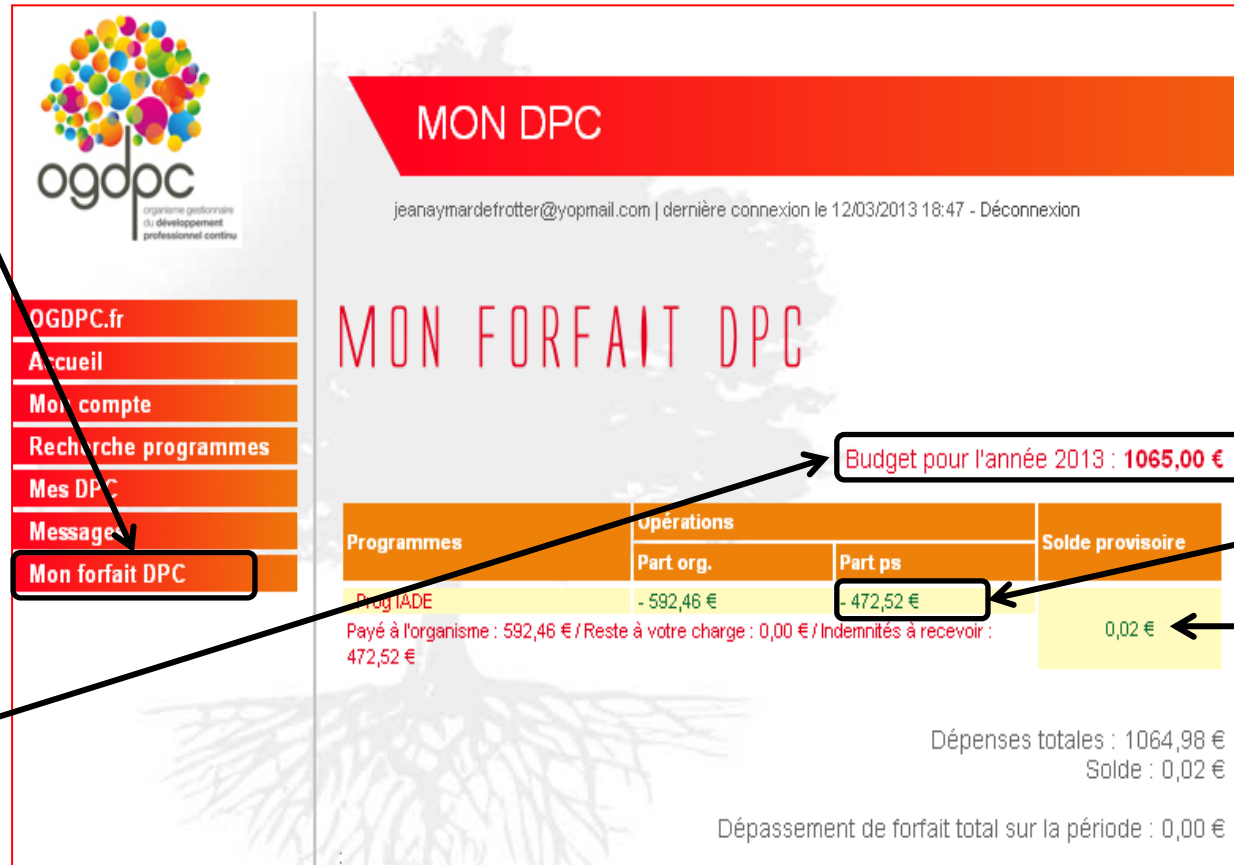
Rubrique « Mon forfait DPC »

Suivre l'évolution de votre forfait de DPC

MON FORFAIT DPC

Pour consulter votre forfait de DPC, cliquez sur la rubrique « **Mon forfait DPC** » située dans votre menu principal.

1. Ce forfait dépend de votre **catégorie professionnelle** d'appartenance. Retrouvez-les sur la page d'accueil de notre site www.ogdpc.fr



ogdpc
organisme gestionnaire
du développement
professionnel continu

MON DPC

jeanaymardefrotter@yopmail.com | dernière connexion le 12/03/2013 18:47 - Déconnexion

MON FORFAIT DPC

Budget pour l'année 2013 : **1065,00 €**

| Programmes | Opérations | | Solde provisoire |
|------------|------------|------------|------------------|
| | Part org. | Part ps | |
| Prog IADE | - 592,46 € | - 472,52 € | 0,02 € |

Payé à l'organisme : 592,46 € / Reste à votre charge : 0,00 € / Indemnités à recevoir : 472,52 €

Dépenses totales : 1064,98 €
Solde : 0,02 €

Dépassement de forfait total sur la période : 0,00 €

2. La part des indemnités vous revenant est fonction du programme choisi (durée, type) et du reliquat après paiement de l'Organisme de DPC.

3. Le solde du forfait qui vous est alloué **dépendra des programmes** auxquels vous aurez participé.

8. Respect de vos données personnelles : modifications et confidentialité

Respect de vos données personnelles : modifications et confidentialité

Données à caractère personnel

Au cours de votre visite sur www.mondpc.fr, il peut vous être demandé de saisir des informations personnelles vous concernant (nom, adresse, profession, numéro de téléphone, adresse électronique, etc.). Ces informations permettent notamment de vous reconnaître et de faciliter vos différentes requêtes d'information et de documentation par formulaire. Elles peuvent également être traitées en vue d'améliorer la qualité de notre site.

Confidentialité et sécurité

L'OGDPC mettra tout en œuvre pour garantir la confidentialité et la sécurité de ces informations conformément à la loi « Informatique et Libertés » et, notamment, empêcher qu'elles soient déformées ou endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

L'OGDPC s'engage à ne pas vendre à des tiers les adresses électroniques en sa possession à des fins de diffusion systématique de messages publicitaires.

L'OGDPC est cependant susceptible de conserver et de traiter les données collectées de manière automatisée, pour vous contacter et vous informer, le cas échéant, du lancement de produits, de services ou d'actions commerciales.

Droit d'accès, d'opposition et de rectification

Conformément aux articles 38, 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant et le cas échéant, d'un droit de rectification, ainsi que d'un droit d'opposition à leur enregistrement, leur diffusion sur ce site et leur cession à des tiers. Vous pouvez exercer ces droits, en justifiant de votre identité:

- par voie postale à : *Mme Zeinabou BAH - CIL de l'OGDPC - 93 avenue de Fontainebleau 94276 Le Kremlin-Bicêtre Cedex*
- par courriel à zeinabou.bah@ogdpc.fr

Pour plus d'informations, consultez les mentions légales disponible sur notre site : https://www.mondpc.fr/mondpc/mentions_legales